



## **Guest Relations Coordinator (40-60%, unbefristet)**

**Z Aeschiried ist ein „etwas anderes Hotel“-Start-up an wunderschöner Lage mit Blick auf den Thunersee und die Berge des Berner Oberlands. Unsere Gäste bestehen aus Businesskunden, Kursen, Gruppen und Einzelgästen. Derzeit befinden wir uns in einer Refokussierung, mit dem Ziel unseren Gästen einen Ort zu bieten, wo sie bestmöglich auftanken und sich neu ausrichten können.**

**Z Aeschiried ist ein Sozialunternehmen, das auf christlichen Werten basiert.**

### **Was wir suchen**

Wir suchen per 1. Juli 2022 oder 1. August 2022 eine Verstärkung für unser kleines, engagiertes Team (ca. 10 Mitarbeitende) mit folgenden Aufgabenbereichen:

- Organisatorische Leitung und Weiterentwicklung des Bereichs Guest Relations
- Klärung und Beantwortung von Reservierungs- und Kundenanfragen inkl. kompetenter Beratung via Buchungsplattformen, per E-Mail und telefonisch
- Erstellung von Offerten für unsere Gruppen- und Businesskunden
- Betreuung der Buchungssoftware und der angeschlossenen Buchungsplattformen
- Prüfung und Organisation von Gästewünschen bereits vor Anreise und vor Ort
- Zusammenarbeit und Kommunikation mit Partnern (z.B. Tourismusbüros)
- Sicherstellung und Koordination der Gästebetreuung vor Ort mit den Mitarbeitenden der anderen Bereiche (z.B. Hauswirtschaft, Küche, etc.)
- Übernahme weiterer administrativer und organisatorischer Aufgaben je nach Beschäftigungsgrad

### **Was du mitbringst**

- Mehrjährige Erfahrung in der Hotel- bzw. Eventadministration oder in einem ähnlichen Bereich
- Ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie eine äusserst strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft für ein unkonventionelles Arbeitsmodell: Die Arbeitszeit verteilt sich auf 3-4 Arbeitstage pro Woche und unterliegt saisonalen Schwankungen. An den Arbeitstagen ist mehrmals täglich über den ganzen Tag verteilt eine Verfügbarkeit für kurzfristige Gästeanfragen zu gewährleisten. Der Grossteil der Arbeit kann ortsunabhängig erledigt werden (z.B. im Homeoffice) und ist nicht an fixe Zeiten gebunden.
- Offenheit für die Dynamik eines Start-ups: Belastbarkeit, Flexibilität sowie Freude am Mitgestalten und Optimieren von Arbeitsabläufen
- Freude am Umgang mit unterschiedlichen Gästegruppen und an der Rolle als Gastgeber/in
- Klare und professionelle Kommunikation in Deutsch sowie sehr gute Englischkenntnisse

## Auf was du dich bei uns freuen kannst

Es erwartet dich

- ein junges dynamisches Start-up mit einer starken Vision
- vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ein aufgestelltes, engagiertes Team
- viel Raum zum Mitgestalten
- Arbeitsort vor Ort in Aeschiried mit Möglichkeit von Home-Office
- Arbeiten an einem wunderschönen Ort mit einmaliger Aussicht
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung

## ... in Bildern

Hier bekommst du einen kleinen Einblick von deinem Arbeitsplatz.



## Interessiert?

Schicke uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Motivations schreiben, Arbeitszeugnissen und Referenzen an [admin@z-aeschiried.ch](mailto:admin@z-aeschiried.ch). Wir freuen uns auf deine Bewerbung.